

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Станция скорой медицинской помощи г. Хабаровска»
министерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБУЗ «Хабаровская ССМП»)**

ПРИКАЗ

«09» января 2024г.

г. Хабаровск

№ 10

**«Об утверждении Положения о
предотвращении и урегулировании
конфликтов интересов»**

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятий Хабаровского края» и в целях реализации пункта 1.11 распоряжения Министерства здравоохранения Хабаровского края от 08.12.2023 г. № 1456-р «Об предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Хабаровска» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее-Положение).

2. Руководителям структурных подразделений, начальникам отделов краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Хабаровска» министерства здравоохранения Хабаровского края довести под роспись настоящее положение до подчиненных работников и обеспечить неукоснительное соблюдение его.

3. Заместителю главного врача по кадровым вопросам КГБУЗ «Хабаровская ССМП» (Е.А. Волошенко) ознакомить с настоящим приказом под роспись руководителей структурных подразделений и начальников Отделов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Шеленок

ПОЛОЖЕНИЕ

О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов
в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Станция скорой медицинской помощи г. Хабаровска» министерства
здравоохранения Хабаровского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранении «Станция скорой медицинской помощи г. Хабаровска» (далее-КГБУЗ «Хабаровская ССМП») в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников КГБУЗ «Хабаровская ССМП» в ходе выполнения трудовых обязанностей.

1.2 Положение распространяется на всех работников КГБУЗ «Хабаровская ССМП», находящихся с ней в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3 Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в КГБУЗ «Хабаровская ССМП», с настоящим Положением производиться в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1 В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники КГБУЗ «Хабаровская ССМП» обязаны:

2.1.1 при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КГБУЗ «Хабаровская ССМП» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2.1.2 избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

2.1.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликта интересов;

2.1.4 содействовать урегулированию конфликта интересов.

3. Принципы урегулирования конфликтов интересов

3.1 Урегулирование конфликта интересов в КГБУЗ «Хабаровская ССМП» осуществляется на основании следующих принципов:

3.1.1 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КГБУЗ «Хабаровская ССМП» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

3.1.4 соблюдения баланса интересов КГБУЗ «Хабаровская ССМП» и работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5 защита работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГБУЗ «Хабаровская ССМП».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в КГБУЗ «Хабаровская ССМП»

4.1 Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в организации осуществляется с помощью следующих процедур:

4.1.1 ежегодное заполнение работниками КГБУЗ «Хабаровская ССМП» декларации о конфликте интересов;

4.1.2 уведомление работниками КГБУЗ «Хабаровская ССМП» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Порядок предоставления работниками КГБУЗ «Хабаровская ССМП» декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1 Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее-декларация) и подается работниками ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Главный врач КГБУЗ «Хабаровская ССМП» составляет декларацию на имя министра здравоохранения Хабаровского края и предоставляет декларацию в кадровое подразделение министерства здравоохранения Хабаровского края.

Иные работники КГБУЗ «Хабаровская ССМП» составляют декларацию на имя главного врача КГБУЗ «Хабаровская ССМП» и предоставляют декларацию непосредственному руководителю.

5.2 В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте-при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут быть прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Главный врач составляет уведомление на имя министра здравоохранения Хабаровского края и предоставляет его в кадровое подразделение министерства здравоохранения Хабаровского края.

Иные работники КГБУЗ «Хабаровская ССМП» составляют уведомления на имя главного врача КГБУЗ «Хабаровская ССМП» и предоставляют его непосредственному руководителю.

5.3. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется КГБУЗ «Хабаровская ССМП» в уполномоченный орган ежегодно не позднее 15 июня текущего года. Уполномоченный орган до 1 июля текущего года готовит и направляет в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции сводный отчет о поданных организациями декларациях.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя главного врача КГБУЗ «Хабаровская ССМП»

6.1 Поданные на имя главного врача КГБУЗ «Хабаровская ССМП» декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственным работником Отдела кадров в журнале регистрации о

конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику КГБУЗ «Хабаровская ССМП», представившему декларацию либо уведомление, лично.

6.2 Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником КГБУЗ «Хабаровская ССМП» на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником КГБУЗ «Хабаровская ССМП» дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанные в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

6.3 Ответственные лица осуществляют предварительное рассмотрение декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственные лица имеют право получать от работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП», представившего декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

6.4 По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются главному врачу КГБУ «Хабаровская ССМП».

6.5 Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежит рассмотрению на заседании созданной в КГБУЗ «Хабаровская ССМП» комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации, уведомления.

6.6 По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

-признать, что при исполнении работником КГБУЗ «Хабаровская ССМП» своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении работником КГБУЗ «Хабаровская ССМП» своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия

рекомендует работнику КГБУЗ «Хабаровская ССМП» и (или) главному врачу (или лицу его замещающему) КГБУЗ «Хабаровская ССМП» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

-признать, что работник КГБУЗ «Хабаровская ССМП» не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу КГБУЗ «Хабаровская ССМП» (лицу его замещающему) принять к работнику КГБУЗ «Хабаровская ССМП» дисциплинарное взыскание.

6.7 Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направить главному врачу (лицу его замещающему).

6.8 Главный врач (лицо его замещающего) обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7. Меры предотвращению или урегулированию конфликта интересов

7.1 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в КГБУЗ «Хабаровская ССМП» могут быть приняты следующие меры:

7.1.1 ограничение доступа работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

7.1.2 добровольный отказ работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.1.3 пересмотр и изменение должностных обязанностей работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП»;

7.1.4 временное отстранение работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

7.1.5 перевод работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтами интересов;

7.1.6 передача работником КГБУЗ «Хабаровская ССМП» принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликтов интересов, в доверительное управление;

7.1.7 отказ работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами КГБУЗ «Хабаровская ССМП»;

7.1.8 увольнение работника из КГБУЗ «Хабаровская ССМП» по инициативе работника;

7.1.9 увольнение работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка.

7.2 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интереса КГБУЗ «Хабаровская ССМП».

8. Ответственность работника КГБУЗ «Хабаровская ССМП» за несоблюдение настоящего Положения

8.1 Работники КГБУЗ «Хабаровская ССМП» обязаны уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2 За несоблюдение настоящего Положения работник КГБУЗ «Хабаровская ССМП» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов

ФОРМА

г. Хабаровска

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) ознакомлена с антикоррупционными стандартами и положением о предотвращении и урегулировании конфликтов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Хабаровска».

Мне понятны требования антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликтов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Хабаровска» (далее- КГБУЗ «Хабаровская ССМП»).

_____ (подпись работника) _____ (Ф.И.О.)
Кому (Ф.И.О. главного врача (лица замещающего главного врача) _____

От кого (Ф.И.О. работника) _____

Должность работника _____

Дата заполнения «____» 20 ____ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и отметить «ДА» или «НЕТ» на каждый из них. При ответе «ДА» на любой из указанных ниже вопросов, детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения обстоятельств.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах акциями (долями, паями) в компании, находящихся в деловых отношениях с КГБУЗ «Хабаровская ССМП» _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работником в компании, находящихся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности КГБУЗ «Хабаровская ССМП» _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должность в органах исполнительной власти края и (или) органах местного самоуправления

муниципальных образований (при положительном ответе указать орган и должность) _____

4. Работают ли в КГБУЗ «Хабаровская ССМП» Ваши родственники (при положительном ответе, укажите степень родства, Ф.И.О, должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности КГБУЗ «Хабаровская ССМП» _____

6. Участвовали ли Вы от лица КГБУЗ «Хабаровская ССМП» в сделке, в которой Вы имели(финансовую) заинтересованность _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают ли могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление коллег и руководителей _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «ДА», то сообщили ли Вы об этом в письменной форме главному врачу (лицу его замещающему) либо непосредственному руководителю _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация является исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись работника)

_____ (Ф.И.О)

Декларацию принял « ____ » 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

—
Предоставляется ежегодно

Понятие «конфликта интересов» установлено в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

Родственники- родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Приложение № 2
к положению о предотвращении и
урегулированию конфликта интересов

ФОРМА

г. Хабаровск

Главному врачу
КГБУЗ «Хабаровская ССМП»
Шеленку А.В.

от _____
Ф.И.О работника _____
должность, телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

_____ (дата заполнения уведомления) _____ (подпись работника)

Дата регистрации уведомления « ____ » 20 __ г

Регистрационный номер: _____

_____ (Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)